INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0162 de 20 febrero 2023
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, junio 16 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0162 del 20 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0162 del 20 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JUNIO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 20 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

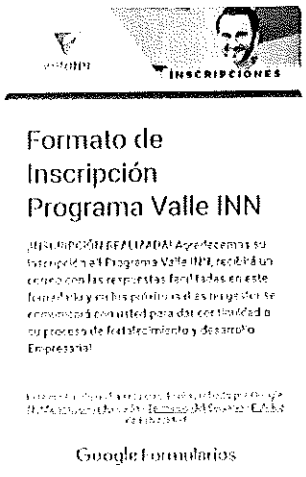
1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado. 2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN 3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN 5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

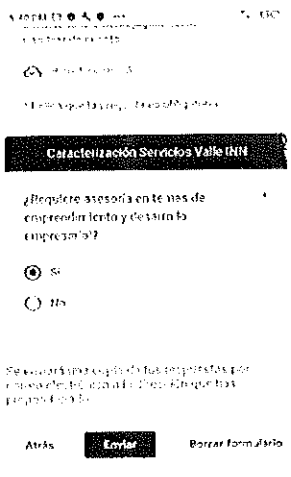
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Los días 15,17,19,22,24,26, 29 y 31 de mayo y los días 2 y 5 de junio atendí en oficina del Centro de Capacitación Alfonso López de Guacarí y brindé apoyo al gestor John Porras y al auxiliar Leonardo Concha con las inscripciones de los nuevos emprendedores al Programa Valle Inn. También apoyé a mis compañeros con los registros fotográficos para las evidencias laborales y brindé información referente a la misión del Programa y del Fondo Valle Inn.



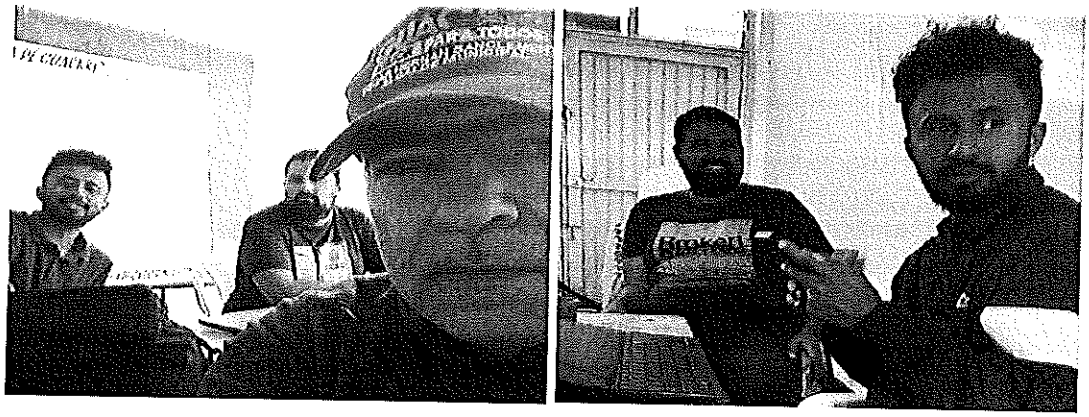




2.Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, segun lineamientos del programa ValleINN

- Apoyé al Gestor John Porras en la elaboración del cronograma de trabajo del mes de junio para determinar la estrategia a seguir en la oferta institucional del programa Valle Inn, dado que cuando no hay convocatorias los emprendedores en su mayoría son reacios a participar en las capacitaciones brindadas.

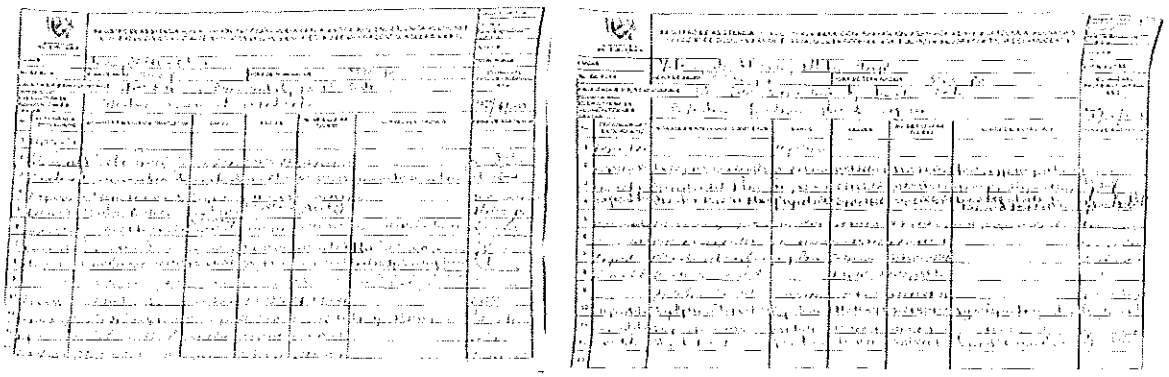
  Detectamos la necesidad de que para las próximas convocatorias y a fin de garantizar la asistencia a los Centros Valle Inn, los participantes deban acceder a un número determinado de talleres y capacitaciones como requisito obligatorio. Esta propuesta la vamos a presentar al Coordinador para que la haga llegar a las esferas superiores.

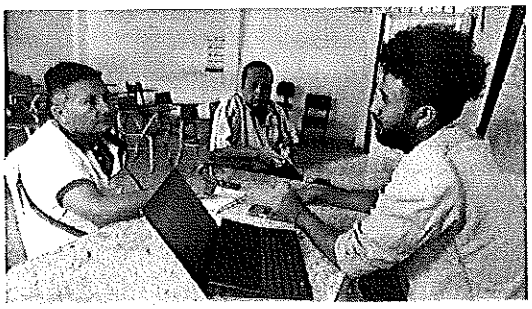


-

3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el Centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Brindé apoyo al Gestor John Porras en lo concerniente a la digitalización de los documentos físicos y los archivos fotográficos de las actividades realizadas durante el mes de junio.







4. ***Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN*** Apoyé operativamente y en la toma de evidencias fotográficas del Foro Turismo religioso, experiencias para un turismo experiencial, dictado por Katherine Ossa el dia 30 de mayo en La Cámara de Comercio de Buga.

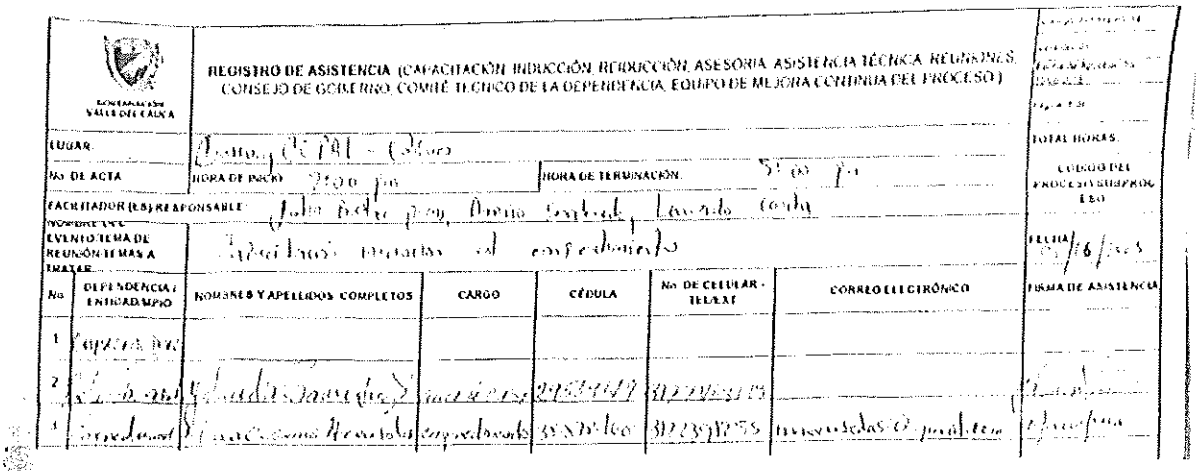








5. ***Apoyar el proceso de control documental en el centro VallelNN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente*** Apoyé junto con mi compañero Leonardo Concha al Gestor John Porras en organizar la documentación del mes de junio para subir a la plataforma de SEDEC.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

CONTINUACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Buga, CCTAI - Salón

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: John Porras, Andrés Sanabria, Leonardo Conda

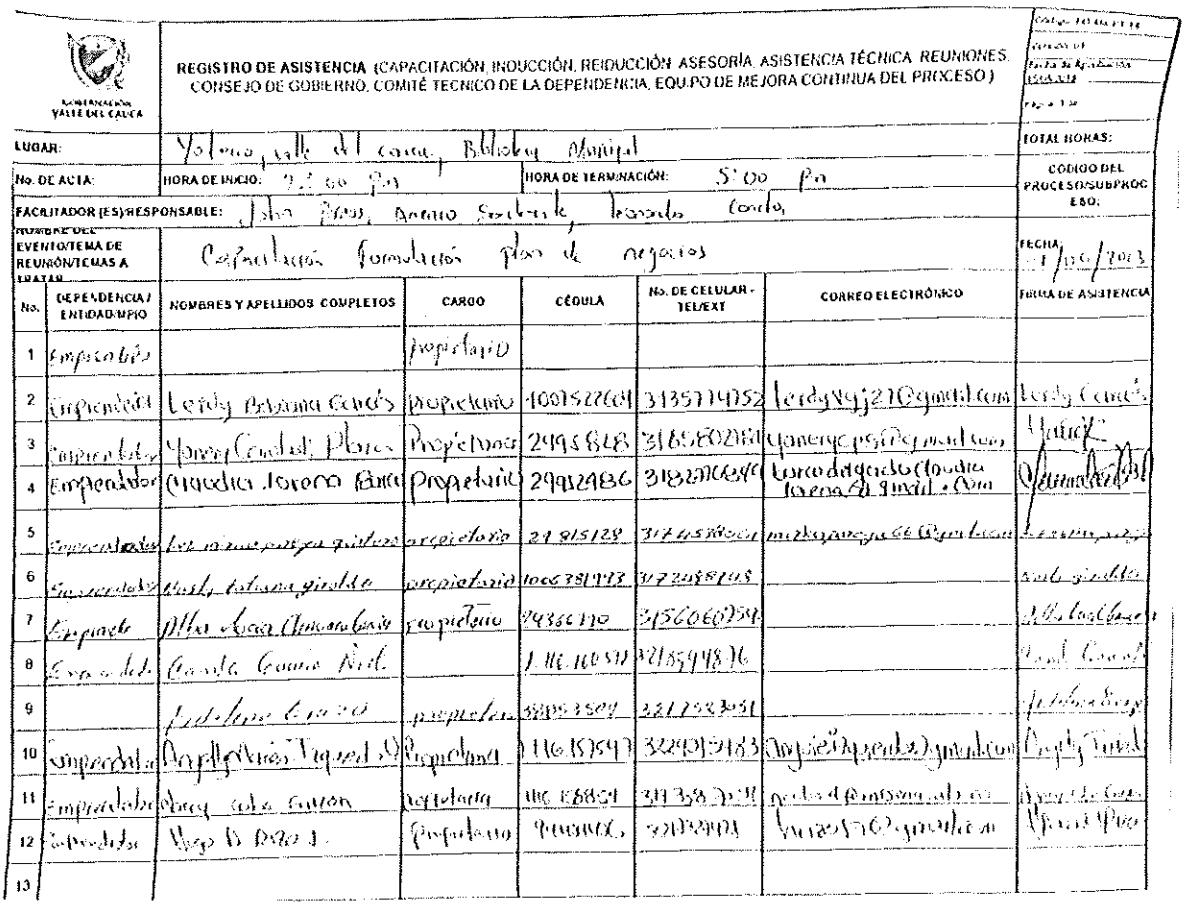
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación proyectos del conocimiento

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 5/6/2023

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Empresario						
2	Emprendedor	Yuly Andrea Sánchez	Emprendedor	29957447	3122952173		
3	Estudiante	Jessica Alexandra Arevalo	Emprendedor	1193576100	3123598758	Jessicaarevalo@gmail.com	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

CONTINUACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Valle del Cauca, Biblioteca Municipal

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: John Porras, Andrés Sanabria, Leonardo Conda

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación formulación plan de negocios

TOTAL HORAS:

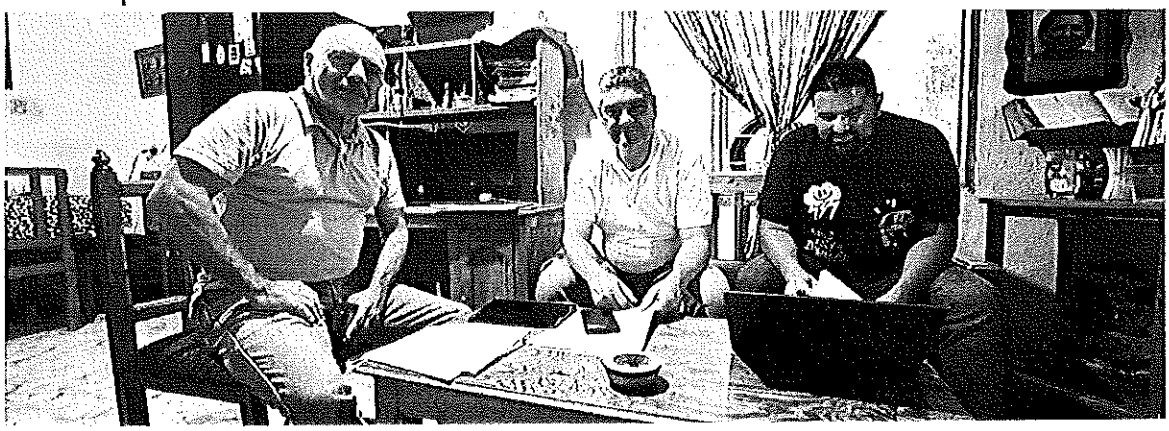
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 1/06/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Empresario		Propietario				
2	Emprendedor	Leidy Bibiana Cortés	Propietario	1001522601	3135719752	leidycortes21@gmail.com	Leidy Cortés
3	Empresario	Yuly Cristal Flores	Propietaria	29958648	3165802868	yulycristalflores@gmail.com	Yuly C.
4	Emprendedor	Claudia Lorena Baena	Propietaria	29912986	3182706840	Lorenadelgado@claudia lorena@gmail.com	Claudia Lorena
5	Empresario	Luz Mery Pérez Giraldo	propietaria	29915128	3174058001	mariaperez66@yahoo.com	Luz Mery Pérez
6	Empresario	Yuly Tatiana Giraldo	propietaria	1006381993	3122488105		Yuly Giraldo
7	Empresario	Olga Lucía Arboleda	propietaria	29836110	3156060259		Olga Lucía Arboleda
8	Empresario	Camilo Gaona Ruiz		1.116.110.511	3218544836		Camilo Gaona
9		Jaider Erazo	propietario	1085315071	3217283051		Jaider Erazo
10	Empresario	Angie Viviana Vizcaya	Propietaria	1116153547	3229132163	angievizcaya@gmail.com	Angie Vizcaya
11	Empresario	Mary Sol Cano	propietaria	1116158854	3113587011	marysolcanoramirez@	Mary Sol Cano
12	Empresario	Hugo H. Pardo L.	Propietario	94504405	3207209071	hugo5576@gmail.com	Hugo Pardo
13							

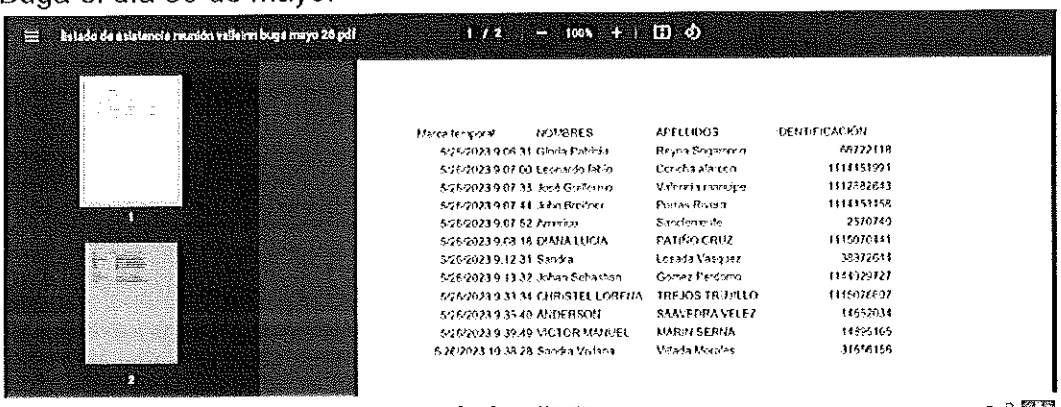
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1-El día 25 de mayo asistí a la reunión del Equipo Valle Inn Guacarí con el Coordinador Victor Manuel Marín realizada con el objeto de poner en conocimiento –entre otras situaciones- la realidad de nuestras condiciones de trabajo por cuanto no tenemos una oficina asignada y debemos acomodarnos en algún lugar disponible para realizar nuestras labores de atención y capacitación a emprendedores.



2-El día 26 de mayo participé en la reunión virtual con el equipo Valle Inn Buga en la que se trataron temas concernientes al acompañaiento de los gestores y auxiliares a las capacitaciones en el municipio de Yotoco que es el único que realiza convocatoria en el 2023.

También se habló del acompañaiento al Foro de Turismo Religioso celebrado en Buga el día 30 de mayo.

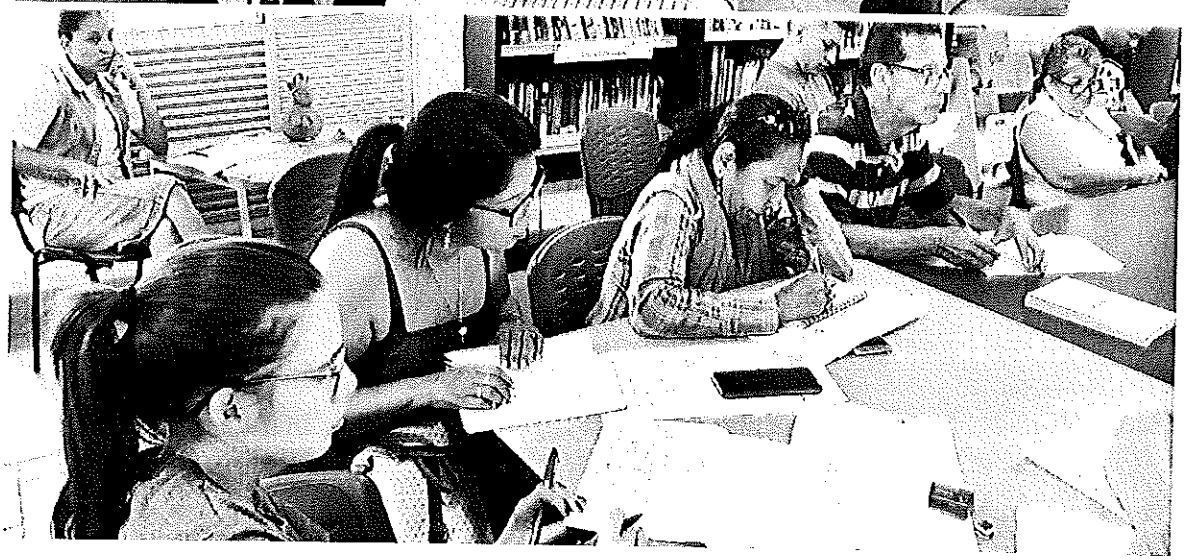


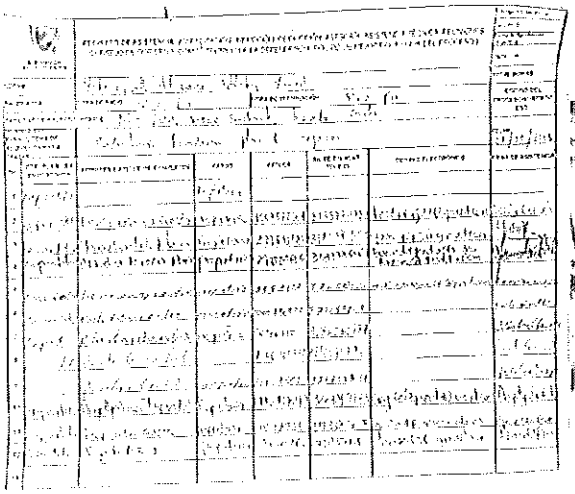
3-El día 30 de mayo participé en el Foro: Turismo religioso, experiencias para un turismo experiencial, dictado por Katherine Ossa en La Cámara de Comercio de Buga.



4- El día 1 de junio acompañé al gestor John Porras y al auxiliar Leonardo Concha al municipio de Yotoco para realizar apoyo logístico y fotográfico durante la capacitación en Plan de negocio brindada a los primeros doce (12) emprendedores que participan en la Convocatoria Valle Inn municipio de Yotoco 2023 y que tiene un fondo de $800.000.000.





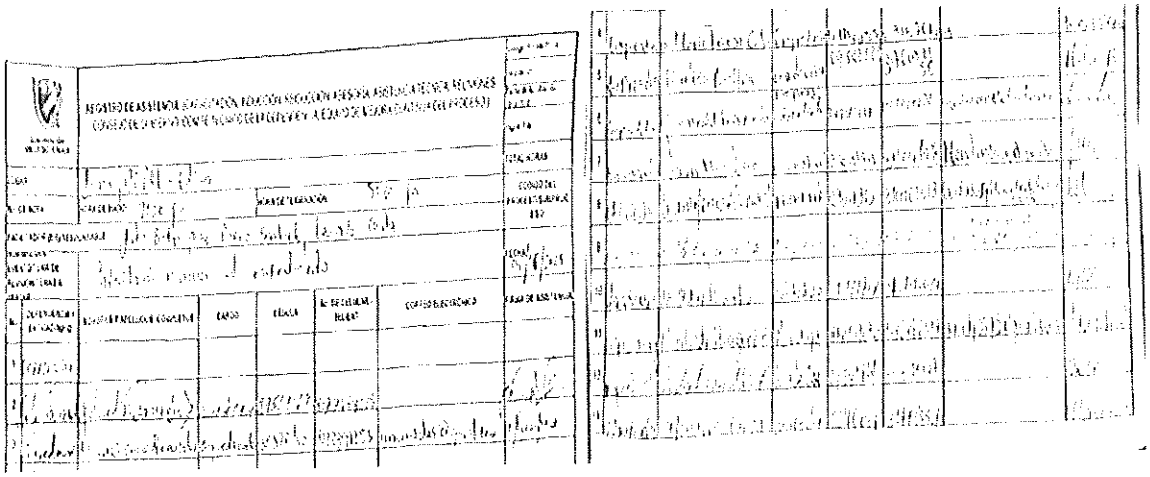




5-El día 5 de junio brindé apoyo logistico, documental y fotográfico a la reunión del Equipo Valle Inn Guacarí con un grupo de mujeres denominadas "Mujeres empoderadas de Guacarí", en la que se le brindó información de los servicios ofrecidos por Valle Inn. Como tarea inmediata deben presentar un proyecto de producto gastronómico para iniciar las capacitaciones en diseño de producto; Imagen empresarial, fotografía de producto, marketing digital, contabilidad y Plan de negocios.







Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de JUNIO de 2023.

Cordialmente,

AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
C.C. 2570740